

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER LEONIVAR , PÉREZ DE LEÓN

Nit Emisor: 82634106

HEBER PEREZ

30 CALLE 17-56 COLONIA SANTA ROSA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

233B819E-2C21-4984-8CCE-A4C75ADE4C5A

Serie: 233B819E Número de DTE: 740379012

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:36:39

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:36:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-65, correspondiente al mes de marzo de 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIENT QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122559

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 107849

(f)

Heber Leonivar Pérez de León
DPI: 1836 60838 1415



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heber Leonivar Pérez de León
NIT de la persona contratista:		82634106
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-65, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ 1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SENSIBILIZACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en actividades orientadas a temas de catastro dentro de las áreas de reservas territoriales del estado, en el municipio de Flores, departamento de Petén
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** elaboración de propuestas técnicas para elaboración proyectos relacionados a levantamientos topográficos dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET
- ✓ 2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en actividades topográficas y verificación de mojones y linderos en inmuebles dentro de las áreas de reservas territoriales del estado, en el municipio de Flores, departamento de Petén
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** colaboración en actividades de medición de inmuebles dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET
- ✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIAL DEL ESTADO.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en jornadas de campo en la regularización de inmuebles dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado, en el municipio de Flores, departamento de Petén
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** colaboración en jornadas de campo para atender solicitudes de arrendamiento dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET

- ✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la digitación de datos de las propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET, en el municipio de Flores, departamento de Petén,
 - ❖ **RESULTADO:** digitación de resultados de las inspecciones de campo dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET
- ✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la elaboración de programaciones para realizar inspecciones de campo dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado, en el municipio de Flores, departamento de Petén
 - ❖ **RESULTADO:** Análisis de expedientes, solicitudes de arrendamiento de inmuebles dentro de las áreas de reservas territoriales del estado

F. 
HEBER LEONIVAR PÉREZ DE LEÓN
DPI: 1836 60838 1415

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

